

	Istruzione Modalità Segnalazioni e Reclami SA8000	ISO 9001 ISO 22000 – ISO 22005 ISO 14001 - ISO 45001 SA 8000	
MyChef RC Spa	Approvato da: DG	Data: 2 novembre 2023	Ed. 1 Rev. 4

Il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale in accordo allo standard SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 (SA 8000) prevede per tutti i lavoratori e per tutte le parti interessate la possibilità di effettuare segnalazioni o dare suggerimenti al **Social Performance Team** (SPT - team costituito da rappresentanza di Lavoratori SA8000 e di management aziendale) in **materia Etica e di Responsabilità Sociale**.

Qui di seguito si riportano le modalità da utilizzare per l'invio di **segnalazioni / reclami / suggerimenti CORRELATI ALLA NORMA SA8000**:

- utilizzando la casella di posta elettronica **segnalazioniSA8000@areas.com**;
- via posta all'indirizzo della sede di MyChef RC S.p.A. in Via Caldera, 21 – 20153 Milano.

Le comunicazioni potranno essere effettuate utilizzando il modulo "Segnalazioni e Reclami SA8000" oppure tramite testo.

Le segnalazioni possono essere eseguite a discrezione in forma anonima, confidenziale o sottoscritta.

MyChef garantisce che nessuna forma di discriminazione sarà esercitata su dipendenti e parti interessate in seguito ad eventuali segnalazioni SA8000.

Nel caso in cui l'azienda non affronti o non risponda in modo soddisfacente la problematica segnalata il personale può inoltrare i reclami e gli appelli:

1. in prima istanza all'Ente di Certificazione Bureau Veritas Italia con le seguenti modalità:
 - a mezzo e-mail: csr@it.bureauveritas.com
 - a mezzo posta cartacea: Viale Monza, 347 – 20126 Milano
2. nel caso di non risposta da parte dell'Ente di Certificazione, in ultima istanza al SAAS mediante inoltro al SAAS (Social Accountability Accreditation Service):
Social Accountability Accreditation Services (SAAS)
9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016
Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515
E-mail: saas@saasaccreditation.org

MyChef Ristorazione Commerciale S.p.A. si impegna ad informare l'autore del reclamo sulle azioni correttive e/o preventive che intende attivare per dare soluzione ai fatti descritti, nei limiti temporali strettamente necessari e correlati e proporzionati alle azioni da intraprendere.

In caso di reclami interni la risposta al segnalante potrà avvenire:

- rispondendo direttamente all'indirizzo e-mail dal quale è stata ricevuta la segnalazione;
- con una comunicazione a tutto il personale in caso di ricezione di segnalazione cartacea priva di indicazioni del segnalante.

In caso di segnalazioni da parte di soggetti esterni la risposta avverrà rispondendo direttamente all'indirizzo dal quale è stata ricevuta la segnalazione.